

**Titre du mémoire (centré, en gras, en minuscule)**

Prénom NOM

Type de document et diplôme visé

Ex : Mémoire présenté en vue de l'obtention du Master 2 Management des ressources  
humaines

Intitulé de l'École

Ex : Université Paris Dauphine

Nom du tuteur/directeur de mémoire/thèse

Sous la supervision de monsieur Prénom NOM

Mois Année

### **Résumé**

Les paragraphes du résumé commencent sans alinéa (sans retrait sur la gauche), contrairement aux paragraphes du reste du corps du mémoire.

Les mots clés apparaissent à la suite du résumé. Ils ne s'écrivent pas en italique.

*Mots clés* : concept, concept, concept, concept, concept, concept

**Sommaire**

**Titre du mémoire**

Vous démarrer directement la rédaction de l'introduction (sans que le terme « introduction » n'apparaisse).

A chaque changement de paragraphe, un alinéa se fait automatiquement sur ce modèle, selon les normes APA.

Tout comme pour l'introduction, la conclusion se rédige sans titre « conclusion » apparent. La conclusion est rédigée sur une page distincte.

## Partie 1 – Exemple

### 1) Exemple

Corps du texte

#### 1.1) Exemple

Corps du texte

##### 1.1.1) Exemple

Corps du texte

##### 1.1.1.1) Exemple

Corps du texte

##### 1.1.1.2) Exemple

Corps du texte

##### 1.1.2) Exemple

Corps du texte

##### 1.1.2.1) Exemple

Corps du texte

##### 1.1.2.2) Exemple

Corps du texte

#### 1.2) Exemple

Corps du texte

##### 1.2.1) Exemple

Corps du texte

***1.2.1.1) Exemple***

Corps du texte

***1.2.1.2) Exemple***

Corps du texte

**1.2.2) Exemple**

Corps du texte

***1.2.2.1) Exemple***

Corps du texte

***1.2.2.2) Exemple***

Corps du texte

Etc.

**Bibliographie**

Nom, P., (Date). Titre du livre. Lieu d'édition : Éditeur. Exemple, exemple, exemple,  
exemple, exemple, exemple

Nom, P., (Date). Titre du livre. Lieu d'édition : Éditeur. Exemple, exemple, exemple,  
exemple, exemple, exemple

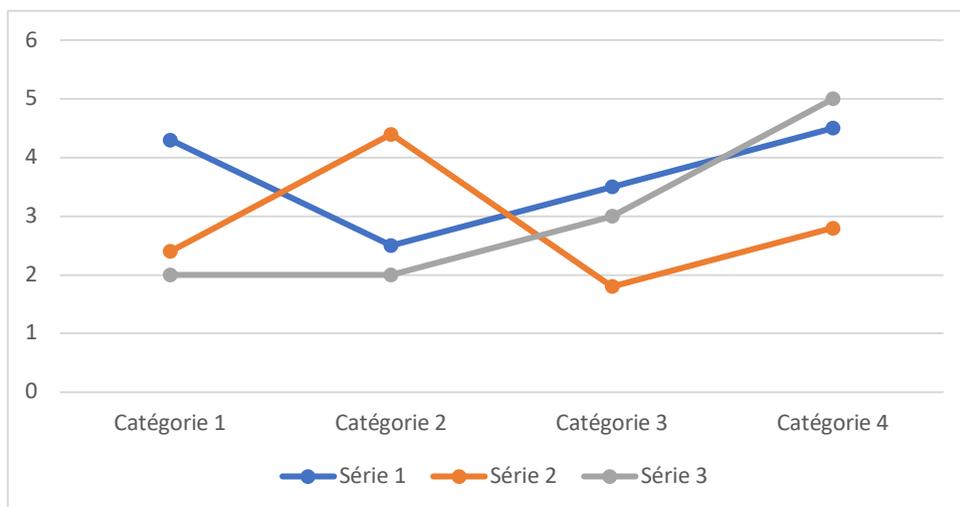
Nom, P., (Date). Titre du livre. Lieu d'édition : Éditeur. Exemple, exemple, exemple,  
exemple, exemple, exemple

## Tableaux et figures

Les tableaux et figures apparaissent en fin de travail et suivent l'ordre chronologique de leur apparition dans le mémoire.

### Figure 1

*Exemple : Graphique représentant l'évaluation du chiffre d'affaires sur la période 2015-2020*



### Tableau 1

*Exemple : Évolution des parts de marché selon les produits commercialisés*


**Annexes**

Chaque annexe doit figurer sur une nouvelle page et se suivre en utilisant des lettres majuscules : Annexe A, Annexe B, Annexe C, etc.

**Annexe A**

**Annexe B**

**Annexe C**